



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO PAGANICA

Via del Rio 67100 PAGANICA (AQ)

<https://www.icpaganica.edu.it>

e-mail: aqic84600q@istruzione.it pec: aqic84600q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 93105530666 Cod. Mecc. AQIC84600Q

Codice Univoco: UFQDF5 Tel 0862 689583

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PAGANICA"-L'AQUILA
Prot. 0003054 del 05/03/2022
(Uscita)

Al Personale Amministrativo

Al D.S.G.A., Lucia Carosi

Al Sito – Sez. PON

ALL'ALBO

Atti

Oggetto: Avviso selezione personale interno - Assistente amministrativo PON FESR Digital Board- PON-FESR Digital Board-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-AB -2021-57

CUP: B19J21015810006

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO l’avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la candidatura inoltrata da questa scuola;

PRESO ATTO del Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. 353 del 26/10/2021);

VISTA la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo;

- VISTA** l'autorizzazione al Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n.165/01 di cui al Prot. m_pi.AOODRAB.REGISTRO UFFICIALE 0002882.15/02/2022 nostro Prot. 2495 del 21/02/2022;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
- VISTO** il D.Lgs. 163/2006 "Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
 - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai FSE - FESR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni;
- VISTA** la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot. 2985 del 3 marzo 2022;
- VISTO** il Decreto di formale assunzione a Bilancio di cui al prot. 2949 del 2 marzo 2022;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di reclutare personale ATA –Profilo Assistenti Amministrativi per attuare e gestire le diverse azioni del progetto;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l'individuazione del Personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo da utilizzare per la realizzazione del piano:

Codice Nazionale	Codice progetto	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-AB-2021-57	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 43.094,31	B19J21015810006

- 1) Gli Assistenti Amministrativi, durante l'espletamento dell'incarico, in stretta collaborazione con il DSGA, svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto.
- 2) Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
- 3) L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare le 20 ore retribuite secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02/08/2017 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21/09/2017 (€ 19,24 /h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.
- 4) Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
- 5) Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- 6) Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'AdG.
- 7) Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.
- 8) La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 13 marzo 2022. L'istanza può essere inoltrata ai seguenti indirizzi di Posta Elettronica:

P.E.C.: AQIC84600Q@pec.istruzione.it

P.E.O: AQIC84600Q@istruzione.it

in entrambi i casi con oggetto "Invio candidatura A.A.. 13.1.2A- FESRPON-AB-2021-57". La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento(allegare file);

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.icpaganica.edu.it>). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla

pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio dell’Istituto, sul sito dell’Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell’Istituto.

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Ai sensi di quanto disposto dell’art. l’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.Giovanna Caratozzolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell’utilizzo dell’elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L’interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

L’accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell’iter procedimentale della stessa.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di L’Aquila

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione**
- 2) Allegato B: Criteri di valutazione e dichiarazione titoli**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. *Giovanna Caratozzolo*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Paganica"
L'Aquila

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA – Assistenti Amministrativi

Digital Board-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-AB -2021-57

CUP: B19J21015810006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____ e-
mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell’Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ ;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____ ;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;

di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia. Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle

disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- Allegato B: Criteri di valutazione e dichiarazione titoli

Data _____ Firma _____

Allegato B: Criteri di valutazione e dichiarazione titoli

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Paganica"
L'Aquila

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA – Assistenti Amministrativi

Digital Board-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-AB -2021-57
CUP: B19J21015810006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____ e-
mail _____ Cod. Fiscale _____

Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della selezione di cui all’ **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

INTERNO ATA – Assistenti Amministrativi:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____
- 14) _____
- 15) _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ATA			
	Punti	Da compilare a cura candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado	5		
Diploma di Laurea	10		
Incarichi di collaborazione con il DSGA -- Max 60 mesi	0,5 per ogni mese o frazione di 16gg		
Seconda posizione economica	1		
Beneficiario art. 7	1		
Attività svolta in progetti PON – POR (max 10 esperienze)	2 per ciascuna esperienza		
Corsi ECDL / o altre certificazioni si valuta un solo titolo	1		
TOTALE PUNTEGGIO			

Data _____ Firma _____