



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO PAGANICA

Via del Rio 67100 PAGANICA (AQ)

<https://www.icpaganica.edu.it>

e-mail: aqic84600q@istruzione.it pec: aqic84600q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 93105530666 Cod. Mecc. AQIC84600Q

CodiceUnivoco: UFQDF5 Tel 0862 689583

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Premessa

La comunità scolastica necessita di regole chiare e condivise che consentano un democratico funzionamento della scuola, nel rispetto del patto di corresponsabilità sottoscritto con le famiglie e di quanto progettato dai docenti responsabili dello svolgimento delle attività didattiche.

Regolamento Disciplinare

Gli alunni devono giungere puntuali all'inizio delle lezioni; al mattino gli allievi entrano nei locali scolastici sotto la vigilanza del personale A.T.A. al suono del campanello (ore 8:25 nel Plesso di Paganica MUSP, ore 8:40 nel Plesso di Paganica sede, ore 8:45 nel Plesso di Torretta) raggiungendo le proprie aule.

L'accompagnamento dei genitori è previsto fino alle porte d'accesso della scuola, eccezion fatta per casi particolari e motivati.

Gli alunni devono rispettare tutti gli arredi, le attrezzature, gli strumenti e i sussidi didattici della scuola, mantenendo l'ordine e la pulizia.

- La scuola non risponde in caso di smarrimento e/o danneggiamento di oggetti vari lasciati incustoditi; qualora succeda, è comunque necessario che l'alunno si rivolga ai propri docenti e segnali tempestivamente l'accaduto.
- L'uscita degli alunni dall'aula durante l'orario scolastico è consentita, previa autorizzazione dell'insegnante, per l'utilizzo dei servizi igienici e per situazioni di effettiva necessità, comunque concordate in precedenza e limitate nel tempo (ad esempio per consentire agli alunni di usufruire del servizio di prestito libri all'interno della biblioteca scolastica).
- Gli alunni durante l'intervallo devono attenersi alle indicazioni degli insegnanti assistenti e del personale A.T.A.; non devono correre nei corridoi e negli atri, o trasferirsi da un piano all'altro.
- Gli spostamenti all'interno e all'esterno della scuola (mensa, palestra, uscite sul territorio...) devono avvenire in modo ordinato e in fila, evitando comportamenti poco responsabili e/o disturbando le altre classi.

- Il diario è uno strumento di lavoro scolastico e di comunicazione scuola-famiglia, per cui deve essere tenuto in ordine e firmato da un genitore per presa visione delle comunicazioni.
- Il registro elettronico deve essere controllato quotidianamente per le circolari e gli avvisi inoltrati in bacheca anche dalla segreteria, per i compiti assegnati agli alunni, per le giustificazioni delle assenze, per prendere visione delle valutazioni periodiche e dei documenti di valutazione quadrimestrale. Ove richiesto è necessario inserire la presa visione.
- Gli alunni e le famiglie hanno il dovere di controllare quotidianamente la presenza negli zaini di tutto il materiale scolastico necessario; ai genitori è consentito portare a scuola durante le lezioni il materiale dimenticato a casa solo in casi straordinari.
- Il comportamento e il linguaggio degli alunni devono essere improntati al massimo rispetto nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con abbigliamento adeguato e decoroso, indossando il grembiule, tranne nei giorni fissati per l'educazione fisica nell'orario nei quali è obbligatorio indossare un abbigliamento idoneo.
- Somministrazione farmaci: a scuola non sono somministrati farmaci, salvo casi autorizzati dal Dirigente su richiesta del medico pediatra o specialista. La somministrazione dei medicinali è limitata a casi di estrema necessità e, quando essa è indispensabile, durante l'orario scolastico (in questo caso, previa comunicazione, può intervenire un genitore), secondo la normativa vigente.
In caso di somministrazione di farmaci salvavita si fa riferimento alla normativa vigente.

Assenze – Giustificazioni - Autorizzazioni

Assenze

Le assenze sono giustificate sul registro elettronico da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. Nel caso di assenze abituali e/o prolungate, senza giustificato motivo, l'insegnante provvede a segnalare il caso al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza. Le assenze per motivi di famiglia, quando possibile, devono essere preventivamente segnalate ai docenti.

Ritardi

Il ritardo con cui l'alunno giunge a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, è ammesso solo eccezionalmente in quanto motivato da ragioni particolari. Nel caso di ritardi abituali o comunque ritenuti ingiustificati, l'insegnante provvederà a comunicare ai genitori la situazione e richiederà agli stessi i motivi del ritardo. I casi reiterati e ingiustificati verranno comunicati al Dirigente Scolastico per il seguito di competenza. L'entrata posticipata deve essere richiesta dal genitore compilando l'apposito modulo all'ingresso del proprio Plesso.

Nei casi richiesti e autorizzati dal Dirigente validi per l'intero anno scolastico non è necessaria ogni volta l'autorizzazione scritta, tranne quando l'orario di uscita non è coincidente con quella preventivamente autorizzata.

Uscite anticipate

L'uscita anticipata dalla scuola deve essere richiesta per scritto dal genitore e validata dal Dirigente Scolastico o dal docente. Per poter uscire l'alunno deve comunque essere prelevato da

un genitore o da un delegato maggiorenne.

L'uscita anticipata richiesta in segreteria per l'intero anno scolastico per particolari esigenze e autorizzata dal Dirigente Scolastico non necessita ogni volta dell'autorizzazione scritta, tranne quando l'orario di uscita non è coincidente con quella preventivamente autorizzata.

Uscita regolare

I genitori sono tenuti a prelevare personalmente il proprio figlio al termine delle lezioni del tempo scuola frequentato.

Se il genitore non può ritirare il proprio figlio, deve compilare l'apposito modulo di delega e consegnarlo ai docenti di classe unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento sia del delegato che dei deleganti; sarà cura del genitore stesso informare per iscritto le successive variazioni.

Eccezionalmente, nell'impossibilità occasionale a prelevare il proprio figlio o a farlo prelevare dal delegato, il genitore è tenuto a fornire le generalità di chi lo sostituisce che saranno accertate tramite rilascio di fotocopia di documento d'identità valido al personale docente.

In caso di ritardo imprevisto e occasionale da parte dei genitori a ritirare i bambini, si invita a darne tempestiva comunicazione, anche telefonicamente. Gli alunni che all'uscita non trovano i loro genitori ad attenderli verranno riaccompagnati nell'atrio dell'edificio scolastico e rimarranno sotto la sorveglianza dell'insegnante per pochi minuti, finché i genitori non provvederanno a ritirarli; nel caso in cui il ritardo si prolunghi eccessivamente i docenti contatteranno prima telefonicamente i famigliari ed in caso di mancata risposta, successivamente, i Vigili Urbani o i Carabinieri.

Provvedimenti Disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono a rafforzare il senso di responsabilità e i corretti rapporti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a provvedimenti disciplinari senza esser prima stato invitato ad esporre le proprie ragioni.

I provvedimenti sono temporanei, proporzionati all'infrazione e tengono conto della situazione personale dello studente.

Interventi disciplinari:

- richiamo orale
- invito a presentare le proprie scuse ai compagni e/o al personale scolastico
- recupero del lavoro non svolto
- comunicazione alla famiglia tramite diario scolastico
- comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico
- colloquio con i genitori, anche telefonico
- intervento del Dirigente Scolastico

Regolamento Iscrizioni

ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA

I genitori o i soggetti esercenti la potestà genitoriale:

- devono iscrivere alla classe prima della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno indicato dalla C.M. relativa alle iscrizioni;
- possono iscrivere anticipatamente i bambini che compiono sei anni dopo il 31 dicembre dell'anno di iscrizione e comunque entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello indicato dalla C.M. relativa alle iscrizioni.

A tale ultimo riguardo, per una scelta attenta e consapevole, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale possono avvalersi delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti della scuola dell'infanzia frequentata dai propri figli.

CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI PRIME

Alla formazione delle classi provvede il Dirigente Scolastico (Art. 122 D.Lg. 16.04.94), sentita la proposta elaborata da un'apposita commissione, nominata dal capo d'istituto, composta da docenti; tale commissione sarà presieduta dal Preside.

La commissione dovrà calendarizzare incontri in continuità con gli insegnanti delle scuole dell'infanzia di provenienza dei futuri alunni di classe prima, al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie.

La commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- le classi dovranno essere eterogenee al loro interno e omogenee fra loro;
- in caso di inserimento di alunni con disabilità o anticipatori, le insegnanti dovranno tenerne conto, in modo da creare le condizioni più favorevoli per un lavoro proficuo e sereno;
- rispettare la scelta delle famiglie in merito al tempo scuola;
- si terrà conto dell'equilibrio tra:
 - ripartizione fra maschi e femmine;
 - ripartizione in base alle osservazioni riferite dai docenti della scuola dell'Infanzia;
 - distribuzione di alunni provenienti dalla stessa scuola (non saranno inseriti in numero consistente nella stessa classe alunni provenienti dalla stessa sezione di scuola dell'infanzia);
 - distribuzione di alunni non italofofoni di recente immigrazione e con competenze ancora limitate nella lingua italiana o provenienti dalla stessa area geografica;
- nel caso di iscrizione di alunni gemelli è auspicabile l'inserimento in classi diverse, salvo casi particolari;
- le indicazioni evidenziate dalla famiglia sulla scelta dei compagni all'atto dell'iscrizione verranno, per quanto possibile, tenute in considerazione;
- non sono tenute in considerazione le indicazioni nominative dei docenti.

Il Dirigente Scolastico, in caso di situazioni particolari, può definire l'assegnazione di un alunno alla classe indipendentemente dai criteri sopra esposti.

In caso di eccedenza di iscritti al tempo pieno o modulare di un Plesso, dopo aver sentito preventivamente i genitori, la scuola adotterà i seguenti criteri:

- avere fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso;
- vicinorietà della residenza o del domicilio dell'alunno al Plesso;
- Particolari esigenze lavorative dei genitori.

L'assegnazione dei docenti alle classi è di competenza del Dirigente Scolastico.

ISCRIZIONI ALUNNI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA E IN CORSO D'ANNO

Si precisa che, in caso di iscrizione di alunni con cittadinanza non italiana, essi vengono inseriti preferibilmente nella classe corrispondente all'età anagrafica ed alla classe già frequentata nel paese di provenienza.

L'iscrizione alla classe/sezione è di competenza del Dirigente Scolastico ed avviene in base ai seguenti criteri:

- numero alunni per classe;

- numero alunni non italofoeni eventualmente già presenti;
- numero alunni BES;
- capienza delle aule;
- periodo dell'anno in cui arriva l'alunno.

Regolamento per la programmazione e l'attuazione di visite guidate, e partecipazione a spettacoli

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere previsti nella programmazione didattica annuale e inseriti nel PTOF.

Deve essere acquisito il consenso dei genitori o dei soggetti esercenti la potestà genitoriale. Sulle visite guidate dovrà essere acquisito il parere deliberato dai Consigli di Interclasse e di Istituto.

Le richieste, debitamente compilate nel modulo allegato, dovranno contenere:

- finalità del viaggio;
- mezzo di trasporto utilizzato;
- eventuale quota di partecipazione richiesta;
- numero alunni partecipanti;
- numero e nominativo insegnanti partecipanti (minimo 1 ogni 15 alunni);
- numero assistenti all'autonomia (se necessari);
- itinerario, percorso e località da visitare;
- programma e attività;
- orari e luogo di partenza e rientro.

I docenti accompagnatori saranno nominati dal Dirigente Scolastico e dovranno vigilare sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa.

Gli alunni potranno effettuare visite preferibilmente nell'ambito provinciale (in particolare per le classi prime e seconde), non escludendo tuttavia la possibilità di prevederle sull'intera regione o in regioni limitrofe, in relazione alle attività svolte e/o a progetti specifici.

Nel caso si utilizzi il treno o autobus di linea è indispensabile assicurarsi che il mezzo non trasporti un numero di passeggeri superiore al numero dei posti omologati.

Per lo svolgimento delle iniziative potranno essere utilizzate quote a carico delle famiglie degli alunni partecipanti e/o contributi forniti dalla Regione, dagli EE.LL. e da istituzioni diverse; tali contributi devono essere dichiarati e garantiti all'atto della presentazione della domanda.

Per spostamenti nell'ambito del Comune, a piedi o con mezzi di trasporto, occorre compilare lo stesso modulo di richiesta.

APPLICAZIONE

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei docenti in data 30 ottobre 2023 e dal Consiglio d'Istituto in data 11 dicembre 2023 e andrà in vigore dal 01 febbraio 2024.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto.
